

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- **Impreso** de Solicitud (cumplimentar con letras MAYÚSCULAS).
- **Libro de Familia** (Fotocopia completa).
- **D.N.I. o N.I.E.** (padre, madre y alumno).
- Certificado de **Empadronamiento**.
- Rellenar y Firmar los dos documentos adjuntos al Impreso.
- Carné de **Familia Numerosa**, en caso de serlo.
- **Certificado de la Empresa**, si solicita proximidad del Centro de Trabajo al Centro Escolar.
- **Certificado de Discapacidad** (igual o superior al 33%) del alumno, hermanos, padre o madre, en caso de serlo.
- Documentación acreditativa por **movilidad forzosa, violencia de género**, etc.
- Documentación acreditativa por situación de **acogimiento familiar**.
- Documentación justificativa de **Renta Mínima de Inserción**.
- En caso de serlo, solicitar y marcar en el impreso: Condición de antiguo alumno (del padre, madre o tutor legal, hermanos), Condición de haber estado matriculado anteriormente en el centro, o Condición de trabajador en el centro de familiares hasta el tercer grado de afinidad.

PLAZO DE PRESENTACIÓN: 29/04 – 16/05

(Se ruega no dejarlo para los últimos días)